

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ – ๒๕๖๔

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1.หลักการและเหตุผล.....	1
2.วัตถุประสงค์.....	2
3.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี.....	3
4.สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....	4
5.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	6
6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ.....	9
7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง..	10
8.โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	12
9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	25
10.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ทับใต้.....	30
11.บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ของพนักงานส่วนตำบล.....	38
12.แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	43
13.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น.....	44

ภาคผนวก

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่ ๔๘๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)
- หนังสือจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐๒๘๒ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.อบต.จังหวัด)
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราค่าจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้จ่ายคน จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

1.3 ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นนำมาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมา กำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558

1.4 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563) ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมี 3 ประเภท และให้นำการกำหนดประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลมาพิจารณา กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

2.

1.5 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และจัดทำเป็นประกาศแบ่งส่วนราชการโดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ตามประกาศนี้

1.6 ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2565

1.7 หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.4/ว 1 ลงวันที่ 3 มกราคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562 และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.

2.7 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็นเลขานุการ มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3 กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสม กับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

3.4 กำหนดความต้องการพนักงานจ้าง ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้าง ในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5 จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่าย

3.6 ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินการจัดโครงสร้างการจัดสรรอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. การจัดโครงสร้างการบริหารให้มีรูปแบบของโครงสร้างที่จัดตั้งตามหลักและวิธีการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยนำกระบวนการทำงานเป็นทีมสอดแทรกให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เกิดการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในการปฏิบัติหน้าที่ มุ่งเน้น

4.

โครงสร้างองค์กรที่เน้นให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างานสามารถดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างทั่วถึง ดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น เพื่อให้การสั่งการ บังคับการเป็นไป ด้วยความรวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในการแสดง ความคิดเห็นและลงมือปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ

๒. การจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วน ตำบลทับใต้ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง แผนการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ บุคลากรทุกคนมีโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพของตนเองเพื่อเพิ่มสมรรถนะการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิด ประสิทธิภาพ ดำเนินการบริหารอัตรากำลัง ทั้งส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล การ บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ เป็นต้น

๓. ส่งเสริมให้มีการประเมินผลสำเร็จเพื่อให้ทราบถึงผลผลิตและประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติหน้าที่รายบุคคลของบุคลากร โดยดำเนินการให้มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่าง ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในสายการบังคับบัญชาของตน ให้มีการจัดทำเกณฑ์ชี้วัด การปฏิบัติงานที่สามารถวัดผลได้เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อมีการประเมินผลเสร็จ ลื่นจะต้องนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการให้ดียิ่งขึ้น

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรทั้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบลได้รับความ ก้าวหน้า และการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และความชำนาญ เพื่อนำมาประยุกต์ในการ ปฏิบัติราชการ จะดำเนินการสนับสนุนส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาระบบจัดองค์ความรู้ รวบรวมเป็น องค์ความรู้ขององค์กรทั้งองค์ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ และองค์ความรู้ที่จะใช้ในการพัฒนาตำบล

๕. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ในการปฏิบัติราชการได้ดียิ่งขึ้น เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานรวมถึง ท้นต่อการ ให้บริการสาธารณะ

4. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย จึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหา เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านยังเป็นถนนลูกรังหลายสายทาง เนื่องจากตำบลทับใต้มีพื้นที่มากถึง 139.09 ตารางกิโลเมตร

- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะหมู่บ้านมีไม่เพียงพอกับความต้องการ
- ปัญหาการขุดดิน ถมดิน ทำให้ทางน้ำไหลตามธรรมชาติเกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายพื้นที่
- มีการลักลอบปล่อยน้ำทิ้งจากครัวเรือนและสถานประกอบการบางแห่งลงในพื้นที่ข้างเคียง
- ขาดการวางระบบท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ปัญหาราคาสินค้าทางการเกษตรตกต่ำ สินค้าล้นตลาด
- ปัญหาการว่างงาน
- ปัญหาความยากจน

4.3 ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาการโจรกรรม

4.4 ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก
- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า
- ปัญหาการทิ้งขยะตามที่สาธารณะและบริเวณข้างทาง
- ประชาชนขาดความร่วมมือเรื่องการคัดแยกขยะในครัวเรือน

4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ปัญหาการเสื่อมสภาพของดินต่อการทำการเกษตร
- มีแหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อการเกษตร
- ปัญหาความแห้งแล้งสภาพอากาศร้อนจัด
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะของหมู่บ้านและรुकล้ำล้ำห้วยสาธารณะ
- ปัญหาการเผาขยะมูลฝอย

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การสรุปสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาบุคลากรในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม) ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strength)

- 1) บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่ สอดคล้องกับความหมายของคำว่า “ท้องถิ่น” บุคลากรจึงมีความรักในถิ่นฐานตัวเอง
- 2) มีการส่งเสริมการศึกษาและการฝึกอบรมบุคลากร
- 3) ส่งเสริมการนำความรู้ความสามารถและทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 4) ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรอย่างเสมอภาค
- 5) มีการเดินทางคมนาคมสะดวกสามารถปฏิบัติงานเกินเวลาได้
- 6) บุคลากรมีความรักความสามัคคี
- 7) บุคลากรอยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว

จุดอ่อน (Weakness)

- 1) บุคลากรทางวิชาชีพมีจำนวนไม่เพียงพอกับปริมาณงาน
- 2) งบประมาณทุนการศึกษา/อบรม ไม่เพียงพอหรือถูกตัด/ยกเลิก

- 3) พื้นที่ในการพัฒนามากว่า 139.09 ตารางกิโลเมตรโดยประมาณ ทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ/ไม่มี
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขาดอิสระในการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนดไว้
- 5) อาคารสำนักงานไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunity)

- 1) บุคลากรมีถิ่นฐานที่อยู่กระจายทั่วเขตตำบล ทำให้รู้สภาพพื้นที่และทัศนคติของประชาชน
- 2) บุคลากรมีความคุ้นเคยกับประชาชน
- 3) ผู้บริหาร/ผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยเหลือให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์
- 4) ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดี
- 5) ประชาชนให้ความสนใจการประชาสัมพันธ์และการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 6) บุคลากรส่วนมากมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

อุปสรรค (Threat)

- 1) งบประมาณมีจำกัดกับจำนวนประชากร/ภารกิจ
- 2) ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านบางสายงาน
- 3) ความยุ่งยากในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฝึกอบรม
- 4) หลักสูตรที่ต้องการเข้ารับการอบรมไม่ตรงกับภารกิจงานที่ต้องปฏิบัติทำให้เสียโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 5) มีการเข้า/ออกของบุคลากรอยู่เป็นประจำทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน
- 6) ระบบอุปถัมภ์การแบ่งกลุ่มทางการเมืองในพื้นที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการทางวินัยกับบุคลากร
- 7) ความมีวินัยในตัวบุคคลไม่เท่ากันทำให้ยากต่อการปกครองบังคับบัญชา

5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้าง ร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่ม ทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการจัดตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง โดยการมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2526 และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไข ปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจ ให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 และ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2551 ดังนี้

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดให้มีและการสร้างและบำรุงรักษาทางบก
- (2) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (3) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ
- (4) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (5) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (6) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร
- (7) การสาธารณสุขการ

ฯลฯ

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (4) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (5) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (6) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (3) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
- (4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล

ฯลฯ

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (2) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (3) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (4) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) การจัดตั้งและการดูแลระบบน้ำบาดาลเสียรวม
- (3) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (4) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (5) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

ฯลฯ

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) การจัดการศึกษา
- (2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (3) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (4) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (5) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (1) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (2) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(3) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(4) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

6. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

ภารกิจหลัก

1. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
6. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
7. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
8. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
9. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน

ภารกิจรอง

1. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
2. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
3. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน
5. ด้านการกีฬา
6. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๗ กอง 1 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักปลัด อบต., กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการสังคม, กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังปัจจุบันจำนวนทั้งสิ้น 158 อัตรา เนื่องจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2563) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีการกิจจากส่วนราชการอื่นเพิ่มมากขึ้นในหลายด้าน มีกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ แก้ไขเพิ่มเติมที่เข้ามาเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการในด้านการบริหารงานบุคคล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยุบเลิก กำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อความเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ดังนี้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา

ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานวิทยุ (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา

กองคลัง

ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน 1 อัตรา

กองช่าง

ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน 1 อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุบตำแหน่ง

- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่

เปลี่ยนชื่อหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ เป็น

- หัวหน้าฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

- นักวิชาการสาธารณสุข

จำนวน 1 อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓) และ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการจึงมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานกฎหมาย - งานการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกิจการสภา - งานธุรการ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานแผนงานและงบประมาณ - งานกฎหมาย - งานการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานธุรการ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานธุรการ - งานยานพาหนะ ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔.๒ กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานบุคลากรทางการศึกษา	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานผังเมือง ๓.๒ ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานธุรการ - งานยานพาหนะ ๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานธุรการ - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ๔.๒ กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด ๕.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานบริหารวิชาการ - งานนิเทศการศึกษา - งานเทคโนโลยีทางการศึกษา - งานจัดการศึกษา - งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานธุรการ - งานงบประมาณ - งานนโยบายและแผน - งานบุคลากรทางการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	หมายเหตุ
๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมการวิจัย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการภาครัฐ - งานบริการขั้นพื้นฐาน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน - งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารทั่วไป	๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและสันทนาการ - งานบริหารและบำรุงสถานศึกษา - งานส่งเสริมการวิจัย ๖. กองสวัสดิการสังคม ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการภาครัฐ - งานบริการขั้นพื้นฐาน ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน - งานส่งเสริมอุตสาหกรรมครัวเรือน - งานพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน ๘. กองการเจ้าหน้าที่ ๘.๑ ฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานบริหารทั่วไป	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) หน่วยตรวจสอบภายใน	1	1	1	1				นายธัญเทพ ศิริเพ่งไพฑูรย์
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก.) สำนักปลัด อบต.	1	1	1	1				น.ส.นิดา โตมพุดศิริ
3	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	1	1	1	1				น.ส.ธิตินัดดา แต่งไทย
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				น.ส.บุญยานุช กันแก้ว
5	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.ประภาพรพรณ จักรภัย
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.ศศิธร จันทรปลุก
7	นักประชาสัมพันธ์ (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.ระพีพรรณ เกิดทอง
8	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)	1	1	1	1				น.ส.นฤมล หูเต็ม
9	นิติกร (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.สายสุตา มังคราช
10	นิติกร วช. (ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1				น.ส.ศุภิสรา สิงห์เสนา
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				นางสาวกนกวรรณ สุขศรี ว่าที่ ร.ต.ธนวัฒน์ จิระวัฒน์
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1	1	1	1				น.ส.ศิริรัตน์ ทองเกิดหลวง
13	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1				น.ส.วิไลพร ขุนประเสริฐ
14	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1	-1			ยุบเลิก
15	คนตักแต่งสวน (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1				นายวิชัย บุญชู
16	พนักงานขับรถยนต์ ตามนำ ยานยนต์ ๑ คัน	1	1	1	1				นายวันชัย บวบหอม

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
17	พนักงานขับรถยนต์ แม่บ้าน	2	1 2	1 2	1 2	+1			กำหนดเพิ่ม น.ส.กรรณิกันต์ กองแก้ว น.ส.พาขวัญ เนียมน้อย นายธวัชชัย ศิริเพ็งไพฑูรย์
18	คนงาน <u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>	1	1	1	1				นายธวัชชัย ศิริเพ็งไพฑูรย์
19	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
20	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	1	1	1	1				นายคันธสาร หมอนทอง
21	นักจัดการงานทั่วไป (ชก)	1	1	1	1				น.ส.วิไลพร ชุนทอง
22	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				ว่างเดิม
23	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1				นายอรรถพล คงกระพันซ์
24	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	1	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม นายสุนทร พรายแก้ว
25	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1				นายอัมรินทร์ บุญใหญ่
26	ยาม (ทักษะ)	1	1	1	1				นายจรัส สุขศรี
27	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	2	2	2	2				นายทองใบ พิลากุล นายพิรุณ น้อยดี
28	พนักงานวิทยุ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-1			ยุบเลิก
29	คนงาน	4	4	4	4				นายสมนึก ยิ้มละมัย นายวิโรจน์ สิงสีสุข นายอนิรุต สงสัย นายไชยา เนียมน้อย นายต๋อย ไพเตี้ย
32	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				
	รวม	36	38	38	38				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				น.ส.อารีย์รัตน์ สีเมฆ
2	ฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
3	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1				นางสุรินดา เปล่งภู
4	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.น้ำผึ้ง พุกกะพูน
5	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.วรรณนา ศรีเมฆ
6	นักวิชาการพัสดุ (ชก.)	1	1	1	1				นางเพ็ญพรรณณี ดาบเงิน
7	เจ้าพนักงานพัสดุ (ชง.)	1	1	1	1				นายพิทักษ์ ยอดรัก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
8	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	1	1	1	1				น.ส.ศิริขวัญ แก้วทอง
9	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1	-1			ยุบเลิก
10	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	1	1	1	1				น.ส.วรรณนา ศรีเมฆ
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1				น.ส.วนิดา ทับทิม
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1				น.ส.พนิดา นิลสวัสดิ์
13	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	1	1	1	1				นายสหัส สีเมฆ
14	ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
15	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.นิภาพรรณ พงษ์เสือ
16	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.สิริธร สีเมฆ
17	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	1	1	1	1				ว่างเดิม
18	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)	1	1	1	1				นายปฐวี พิสุทธิรักษ์วงศ์
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
19	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1				น.ส.บุษกร สีเมฆ
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				น.ส.กานติมา ขุนประเสริฐ น.ส.สกุณา เอี่ยมสำอางค์
21	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	-1			ยุบเลิก
22	คนงาน	2	2	2	2				นายธีรวิทย์ เรืองศิลป์ นายเพชร หุ่นเต็ม
	คนงาน		1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม

23	พนักงานขับรถยนต์	1	1	1	1				นายมนัส สีเมฆ
	รวม	25	26	26	26	-1			

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				นายสรวิศ เห็นแก้ว
2	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่างเดิม
3	นายช่างโยธา (ปง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1				นายสุเมธ เสียงใหญ่
4	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ฝ่ายควบคุมอาคาร	1	1	1	1				น.ส.นิธิภา ดอกจันทร์
5	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1				นายพยุงค์ศักดิ์ โบว์สุวรรณ
6	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.)	1	1	1	1				ส.ท.กัมปนาท ทองคอนใหม่
7	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1				นายวรวิทย์ แก้วสม
8	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1				นายเอกภักดิ์ เนื่อนิล
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				น.ส.สุกัญญา ขุนประเสริฐ
10	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1				นายปริญญญา บุญใหญ่
11	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	1	1				นายอุดมพร ดอกจันทร์
12	คนงาน	4	4	4	4				นายสุริยะ พันแสง น.ส.อัจฉรา ขุนทอง ยุบเลิก
13	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	1	1	1	1				นายธนโชติ ขุนรงค์ นายขวัญชัย เนียมน้อย
	รวม	16	16	16	16	-1			

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u>	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
2	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	1	1	1	1				ส.อ.อนุชา ภูสวดศรี
3	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
4	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1	+1			กำหนดเพิ่ม ว่างเดิม
5	คนงาน <u>กลุ่มงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</u>	1	1	1	1				น.ส.โสภิต หอมเนียม
6	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก.)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
7	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.ธิดิมา เกิดทอง
8	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ชง.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.ไพรยา ทองเที่ยง
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	2	2	2	2				น.ส.สัจจพร ดอกจันทร์ น.ส.นฤมล ทอนน้อย
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	1	1	1	1				น.ส.ธัญญลักษณ์ เตยโพธิ์
11	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	2	2	2	2				นายด้อย สังข์ทอง นายเอกพงษ์ ถิ่นหาญวงศ์
12	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)	6	6	6	6				นายรังสรรค์ สืบสมบัติ นายจรัส แพงดี นายทวีศักดิ์ สืบสมบัติ นายจีรพงษ์ จันทวงศ์ นายบุญเชิด บัวขาว นายสุชาติ ลดเลี้ยว นายนริศ พรายแก้ว นายสุชาติ ตรีธัญญา
13	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	2	2	2	2				นายประวิช พรหมมะ นายสงบ ขำเลิศ นายอำนาจ ทินวงศ์สวย นายธนิศ ทนงน้อย
14	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	3	3	3	3				
15	คนงาน	1	1	1	1				
	รวม	25	26	26	26	+1			

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1	1	1	1				น.ส.ผกาภรณ์ น้ำกลั่น
2	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
3	นักสันทนการ (ชก.)	1	1	1	1				น.ส.สุนทรีย์ ดอกจันทร์
4	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	1	1	1	1				น.ส.นิภา น้ำกลั่น
5	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	1	1	1	1	-1			ยุบเลิก
6	ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1				น.ส.ภัทรีลีดาณซ์ ดันเสียงสม
7	นักวิชาการศึกษา (ปก.) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	1	1	1	1	+1			นายปลั่งกร พลอินทร์ กำหนดเพิ่ม
8	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				น.ส.ธนวรรณ ทองเที่ยง
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1	1	1	1				ว่าที่ ร.ต.หญิง เทียนทอง แนวเลื่อน
10	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.โสภา น้ำกลั่น
11	พนักงานขับรถยนต์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรานพุก	1	1	1	1				นายธนารัตน์ คงกระพันธ์
12	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
13	ครู คศ.1(ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.นฤมล วิเศษโยธา
14	ครูผู้ช่วย	1	1	1	1				(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
15	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.อุบลพิชญ์ ทองคำอ่วม (อปท.สมทบ)
16	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2				น.ส.มาลินดา สุขศรี น.ส.กรกมล สีเมฆ
17	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยมงคล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม (การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
18	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
19	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับใต้</u>	1	1	1	1				น.ส.เกตุชญา สุขพวง
20	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				นางนันทิตา นามมี
									ว่างเดิม
									(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
21	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.อานวย สีมะข
22	ครูผู้ช่วย <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
23	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.เจนจิรา บังจิตร
24	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	2	2	2	2				น.ส.กมลลักษณ์ ภมร
									น.ส.รัศมีพัชร แดงจันทร์พงษ์
25	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งยาว</u>	1	1	1	1				น.ส.สิริวรรณ สีมะข
26	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม
									(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
27	ครู คศ.2 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.ทิพย์วัลย์ สุวรรณเกิด
28	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.พุทธรักษา ยนต์รัมย์
29	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ)	1	1	1	1				น.ส.สุภาวณี แก้วกอง
30	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	1	1	1	1				น.ส.นิสาชล น้ากลั่น
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่</u>								
31	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	1				ว่างเดิม
									(การสรรหากระทำได้อีกเมื่อได้รับการ จัดสรรอัตรากำลังจาก กสธ. แล้ว)
32	ครู คศ.1 (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				นางศิริมาศ ข้าหมื่อน
33	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมฯ) <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังข่อย</u>	1	1	1	1				น.ส.ปณณิศา หนองน้อย

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	1	1	1	1				นายบรรยาย เพชรนิล
2	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				น.ส.วิไลวรรณ พ่วงทอง
3	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	1	1	1	1				น.ส.พิชชาภา สาลี
4	คนงาน	1	1	1	1				นายอนุสรณ์ ทองแท่ง
5	พนักงานขับรถยนต์ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	1	1	1	1				นายจักรพันธ์ ขุนประเสริฐ
6	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	1	1	1	1				นางอรนุช ขุนประเสริฐ
7	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1				น.ส.สุภัทตรา บัวจันทร์
8	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1				น.ส.สุธาสินี เกิดทอง
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	1	1	1	1				นางมณฑา มิ่งวิมล
10	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				นายณัฏพล ผสมทอง
	รวม	10	10	10	10				

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ 2567 - 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	กองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <i>ฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</i>	1	1	1	1				ว่าง/ร้องขอ กสธ.
2	หัวหน้าฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1				ว่าง (เปลี่ยนชื่อ)
3	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	2	2	2	2				จ.อ.พลวัฒน์ ขุนประเสริฐ น.ส.ณัฐชา เนียมศรี
4	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	1	1	1	1				ว่างเดิม
5	นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	1	1				ว่างเดิม
6	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	1	1	1	1				น.ส.เตือนใจ เกิดทอง
7	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1				นายสถิตย์ พิมพ์สว่าง
	รวม	8	8	8	8				

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์

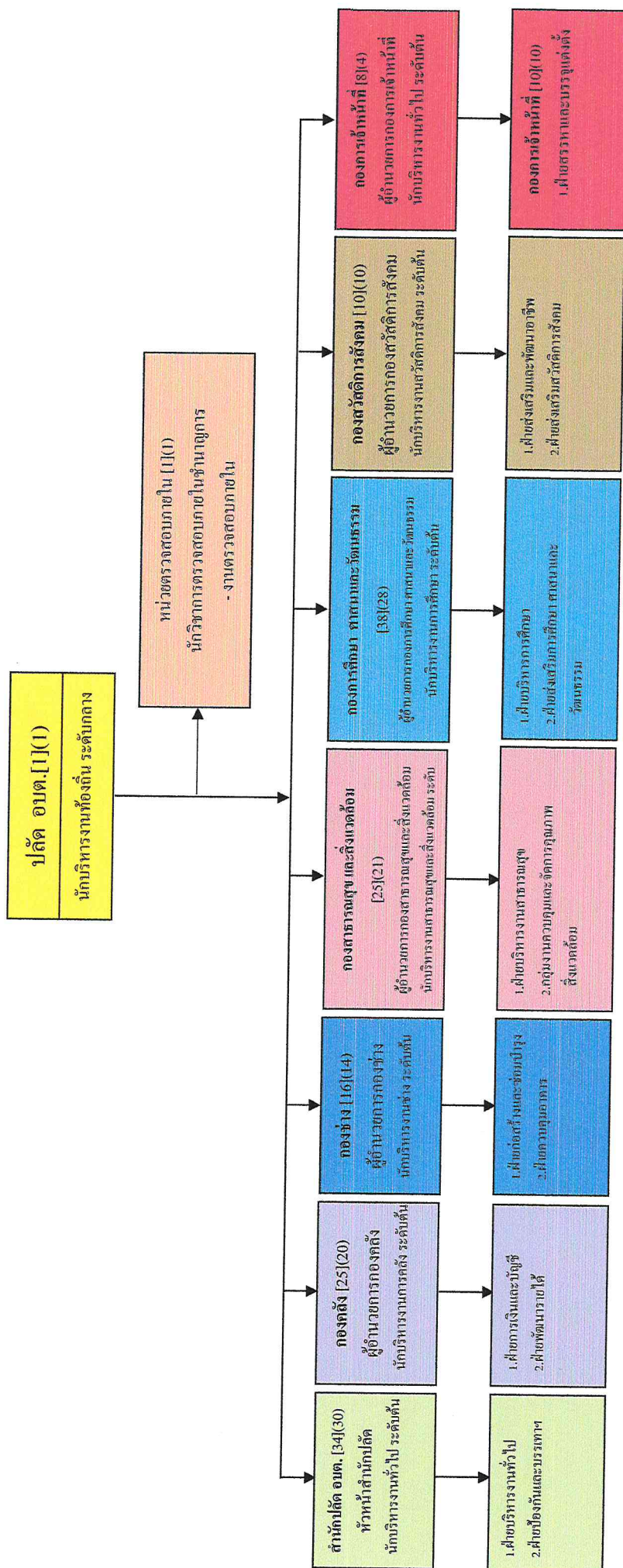
อบต.ห้วยไผ่

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน (๑)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ยังปฏิบัติงาน		อัตราค่าจ้าง เดิม/ลด	ค่าจ้างย้อนหลังขึ้น(๒)						ค่าจ้างขยับ(๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓๗	คนงาน	ทั่วไป	๑	๑	๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นายวิชา นิ่มน้อย
๓๘	พนักงานขับรถยนต์	ทั่วไป	๑	๑	๔,๐๐๐	๑๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นายชัย โพธิ์
๓๙	กองคลัง																
๔๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๓๘,๕๐๐	๔๖,๒๕๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๕๐	๑๕,๓๒๐	๕๔,๕๐๐
๔๑	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น	๑	๑	ว่างเดิม	๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑							ว่าง/ว่างขอ กณ.
๔๒	นักจัดการงานทั่วไป	ทช.	๑	๑	๓๖,๕๕๐	๓๓,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๕๐๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๐๐	๕๐,๒๕๐
๔๓	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๔๐,๕๖๐	๔๖,๓๒๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑				๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๑๖,๕๐๐	๕๓,๖๐๐
๔๔	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๓๘,๖๕๐	๔๖,๓๒๐		๑	๑	๑				๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๕,๓๒๐
๔๕	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๓๖,๓๒๐	๔๐,๕๓๐		๑	๑	๑				๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖,๒๕๐
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๒๖,๕๕๐	๓๓,๕๖๐		๑	๑	๑				๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๑๐,๕๒๐	๓๘,๕๐๐
๔๗	พนักงานเจ้าหน้าที่	ปตรี	๑	๑	๒๐,๕๐๐	๒๕,๘๐๐		๑	๑	๑							น.ส.ศิริกัญญา แก้วทอง
๔๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปตรี	๑	๑	ว่างเดิม	๒๕,๘๐๐		๑	๑	๑	-๑	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	ว่างเดิม
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	ปตรี	๑	๑	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ปท.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุและบัญชี	ปท.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๒	พนักงานขับรถยนต์	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๓	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๔	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๕	นักวิชาการพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๗	พนักงานขับรถยนต์	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๕๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๖๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐
๗๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทช.	๑	๑	๑๑,๕๖๐	๑๓,๕๐๐		๑	๑	๑				๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๕,๕๐๐	๓๘,๖๐๐

ที่	ชื่อรายงาน (๔)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่ขึ้นในปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น(๓)					ค่าจ้างรวม(๔)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๔๙	กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๓๔,๖๓๐	๔๖,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๕,๒๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๗,๘๕๐	๕๕,๘๕๐	๕๖,๘๖๐	๕๘,๑๖๐	นายบรรยง เพชรนิล
๑๕๐	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	ขก.	๑	๑	๓๑,๘๘๐	๓๘,๕๖๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๕๕๐	๑๓,๕๖๐	๑๔,๕๖๐	๔๖,๕๖๐	๔๖,๖๐๐	๔๗,๖๐๐	น.ส.วิไลวรรณ พ่วงทอง
๑๕๑	พนักงานขับรถ	ปวช.	๑	๑	๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	๑๓,๕๖๐	น.ส.พิชญภา สาสี
๑๕๒	พนักงานขับรถ	ทวิ.ป	๑	๑	๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	นายอนุสรณ์ ทองทอง
๑๕๓	พนักงานขับรถ	ทวิ.ป	๑	๑	๔,๕๐๐	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	นายจักรพันธ์ ขุนประเสริฐ
๑๕๔	กองสวัสดิการสังคม	ขก.	๑	๑	๓๔,๑๕๐	๔๑,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๕๕,๕๕๐	๕๖,๕๖๐	๕๗,๕๖๐	นางอรุณ ขุนประเสริฐ
๑๕๕	พนักงานขับรถ	ปตจ.	๑	๑	๓๔,๕๕๐	๔๑,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	น.ส.สุภัทรา บัวจันทร์
๑๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ปตจ.	๑	๑	๓๕,๕๐๐	๔๒,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	น.ส.สุภาวดี เกตุทอง
๑๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ปตจ.	๑	๑	๓๕,๕๐๐	๔๒,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	๒๔,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๕๘	กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นายพัชรา วัฒนทอง
๑๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ต้น	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ต้น	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ขก.	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ขก.	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ขก.	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต
๑๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานขับรถ	ขก.	๑	๑	๓๔,๕๐๐	๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	๑	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	๔๓,๕๖๐	นางณิศา มีวิลิต

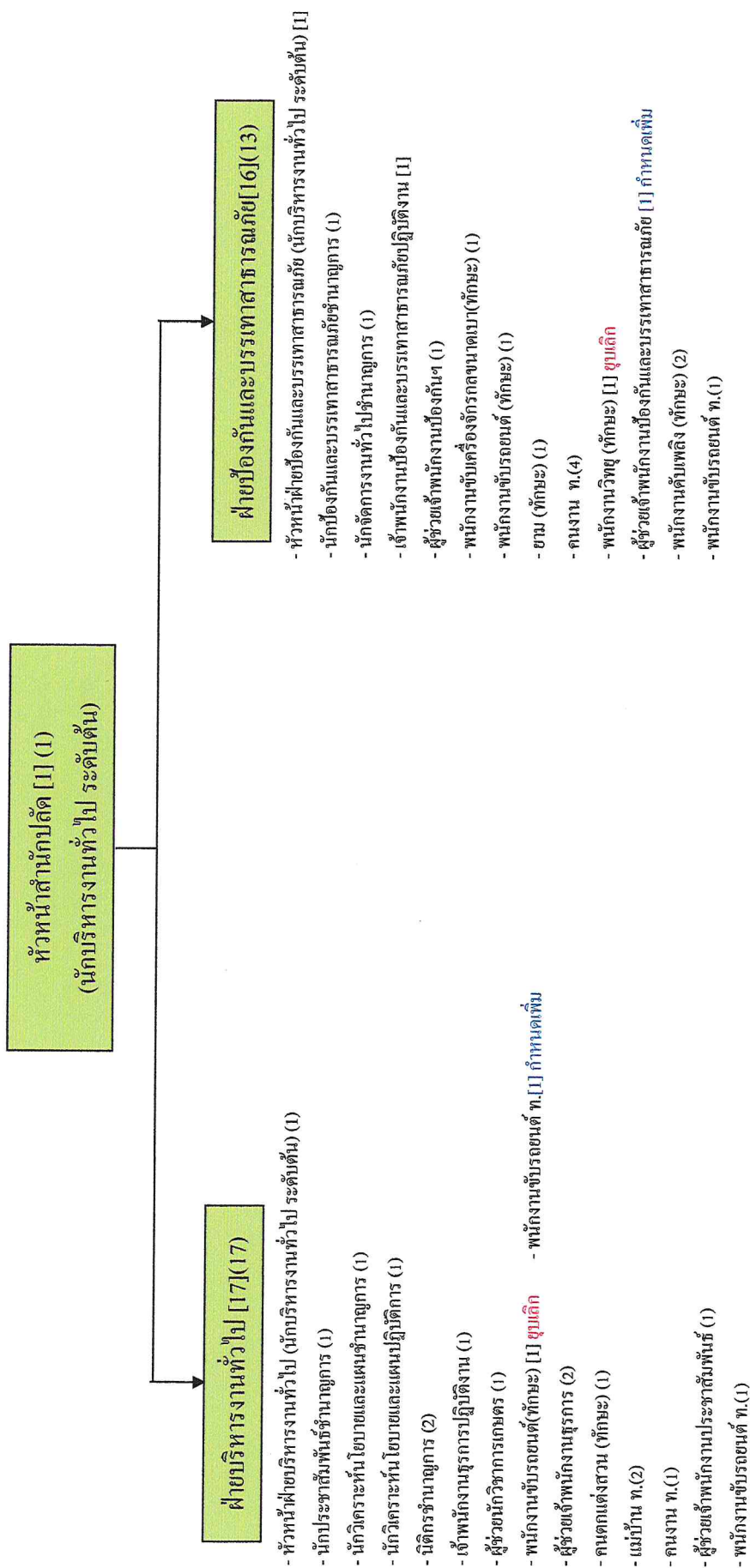
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ อบต.ทับใต้



หมายเหตุ [] = จำนวนอัตราที่มีอยู่จริง

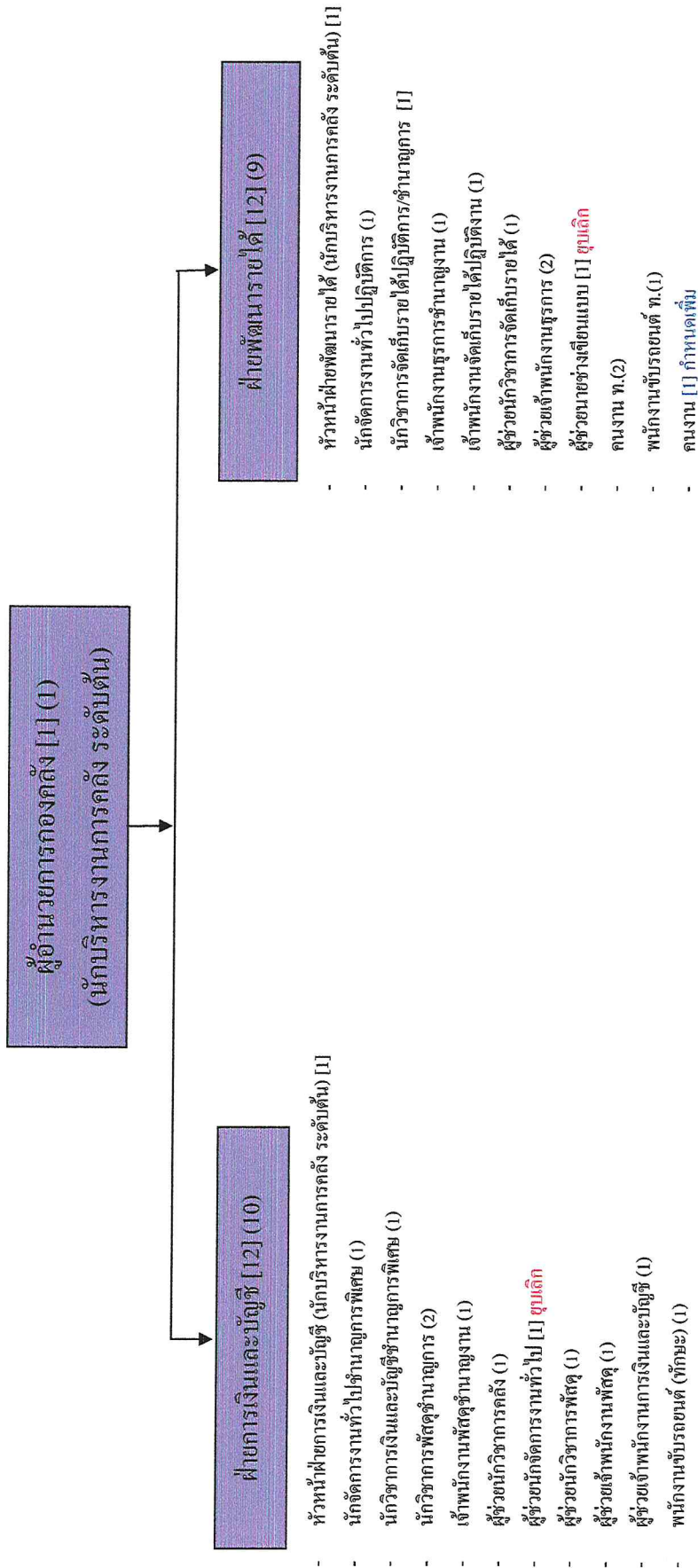
() = จำนวนที่มีคนครอง

โครงสร้างของสำนักปลัด อบต.ทับใต้



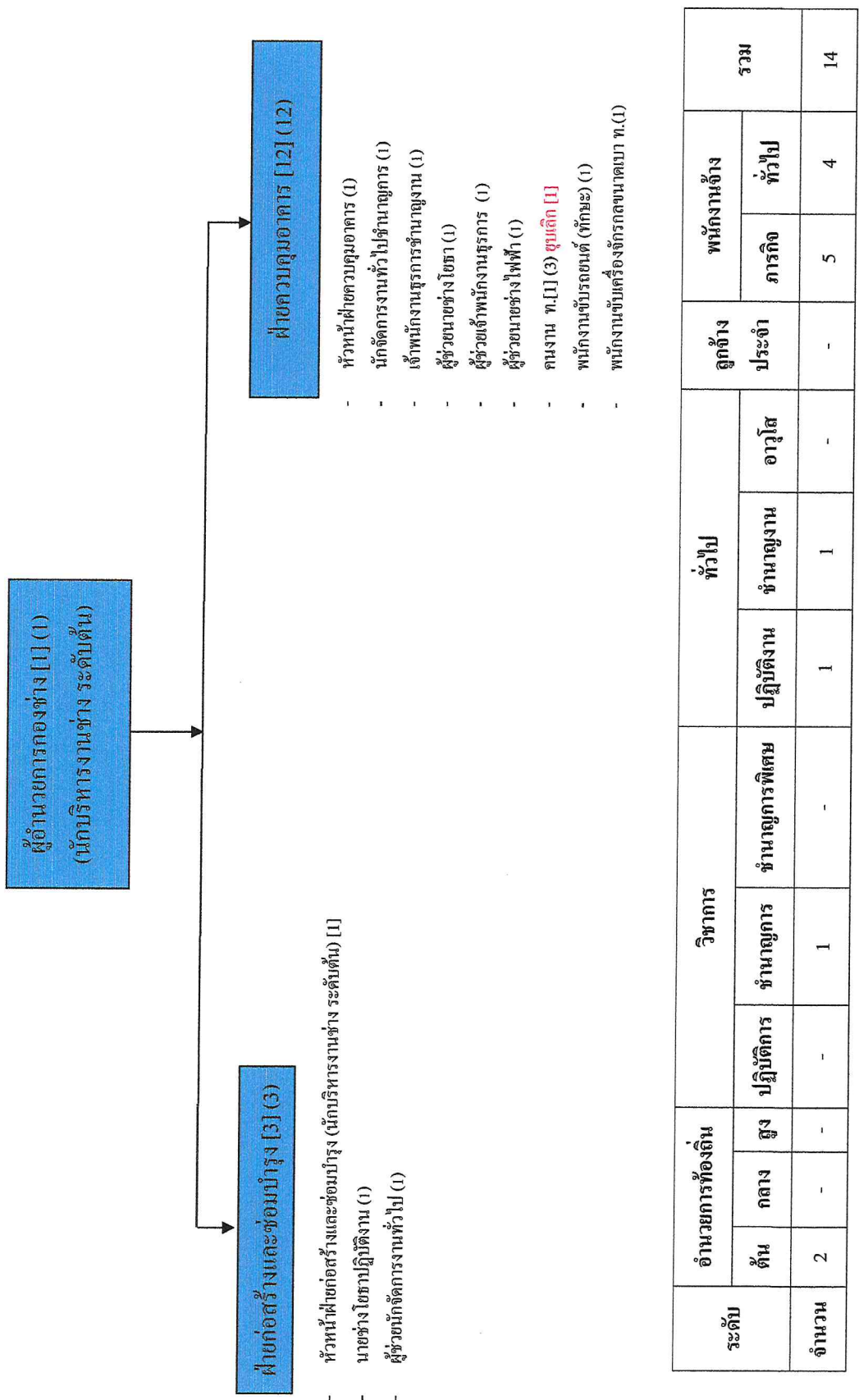
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	1	6	-	1	-	-	-	11	9	30

โครงสร้างองค์กร

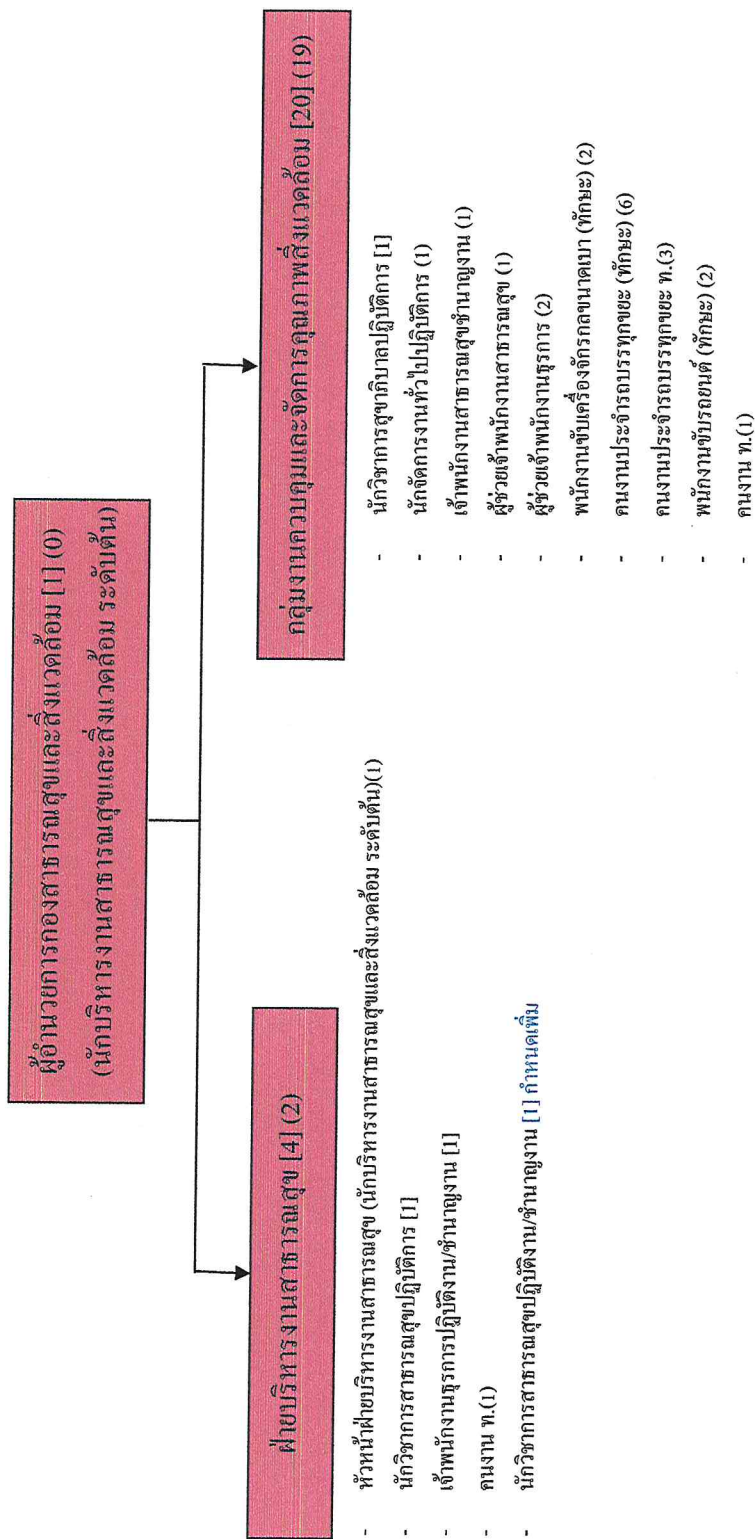


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	2	2	1	2	-	-	8	3	20

โครงสร้างกองช่าง

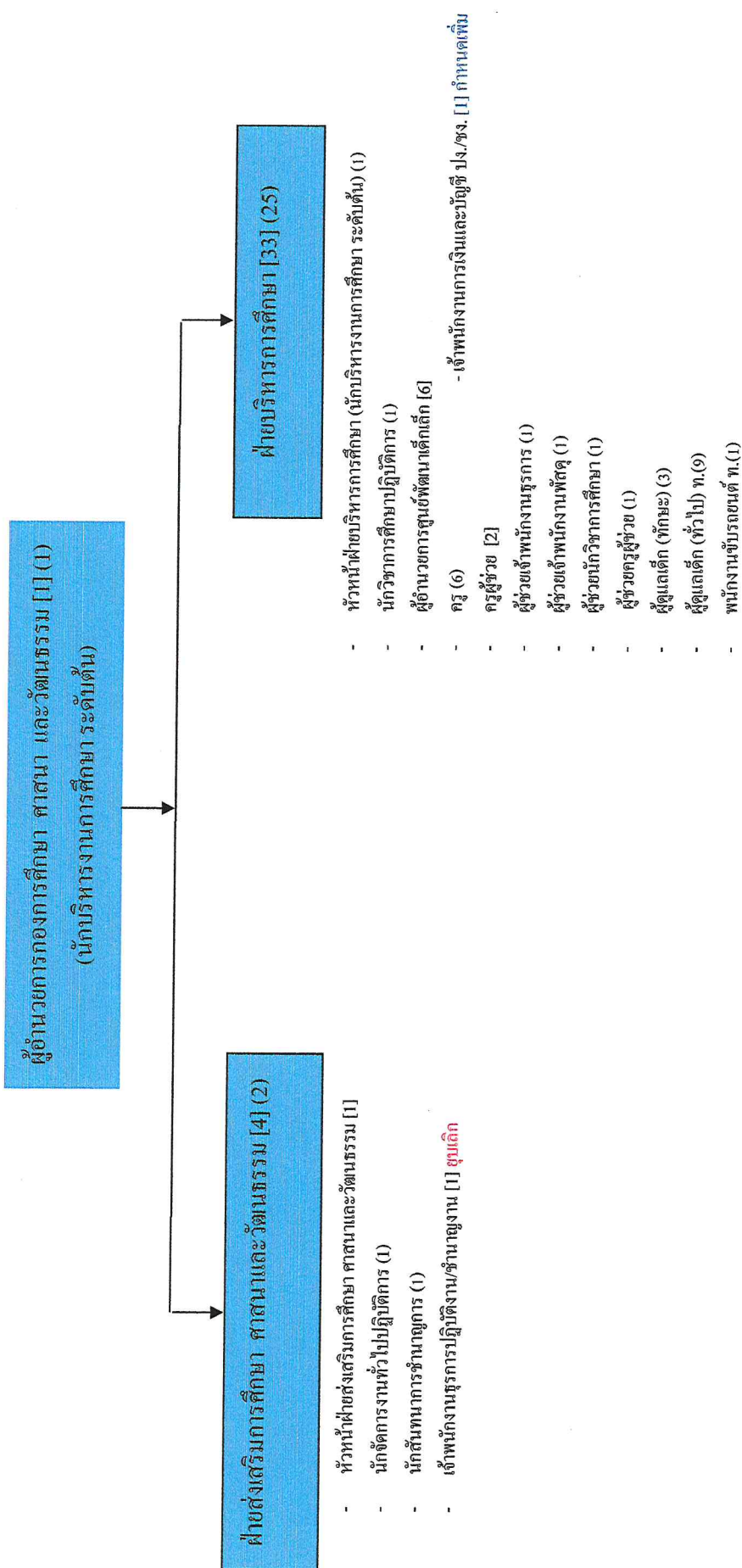


โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม



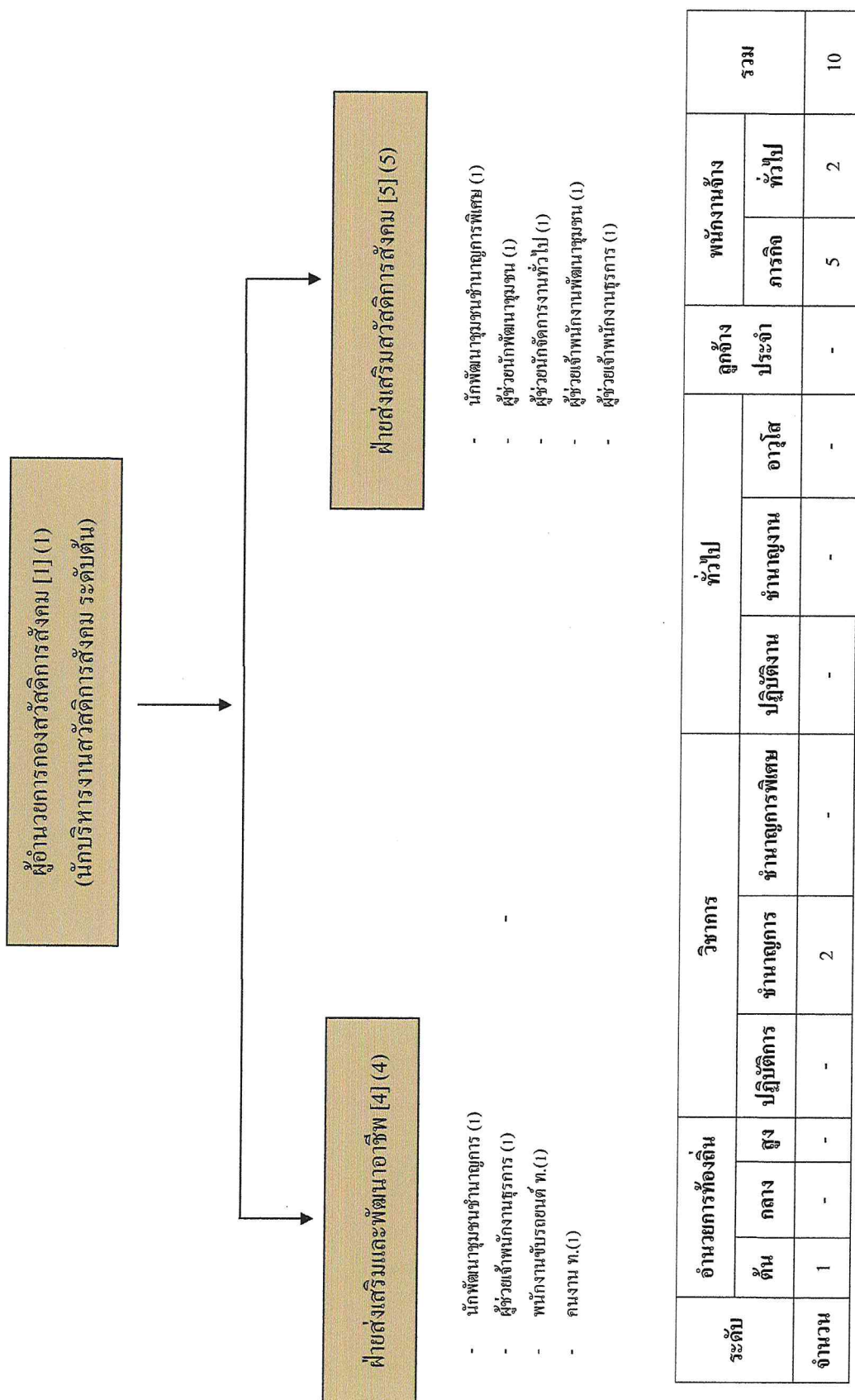
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	1	-	-	-	1	-	-	13	5	21

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

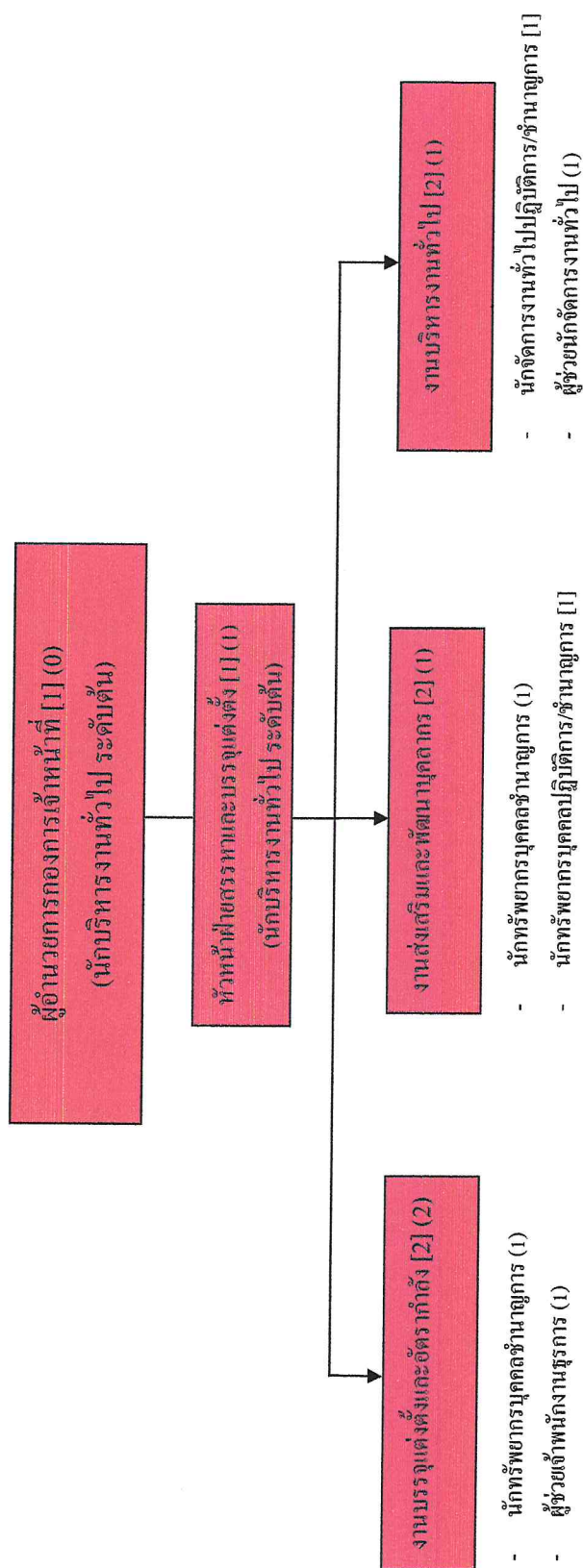


ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ค.ศ.	ครูผู้ช่วย	ถูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส				ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	2	-	-	2	1	-	-	-	-	6	-	-	7	10	28

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	5

32	นางสนม็ก	ยืนรัมย์	ม.3	คนงาน		คนงาน		คนงาน		108000		
33	นายวันชัย	บวบหอม	ม.6	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		108000		
34	นายต๋อย	โพนชัย	ป.5	พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		พนักงานขับรถยนต์		108000		
35								พนักงานขับรถยนต์				
36	นายธวัชชัย	ศิริพงษ์โพธิ์	คชน.บ.	คนงาน		คนงาน		คนงาน		108000		
37	นางสาวพาขวัญ	เนียมน้อย	ม.6	แม่บ้าน		แม่บ้าน		แม่บ้าน		108000		
		กองคลัง										
38	นางสาววชิรรัตน์	สีมต	บธ.บ.	29-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	29-3-04-2102-001	ต้น	29-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	504240	42000
39	นางแว้ง	แว้ง	บธ.บ.	29-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	29-3-04-2102-002	ต้น	29-3-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ต้น		
40	นางแว้ง	แว้ง	บธ.บ.	29-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	29-3-04-2102-003	ต้น	29-3-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น		
41	นางสุจินดา	เป็งมู	บธ.ม.	29-3-04-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	29-3-04-3101-002	ชำนาญการ	29-3-04-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	435720	
42	นางสาวน้ำผึ้ง	ทุกะพูน	บธ.ม.	29-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	29-3-04-3201-001	ชำนาญการ	29-3-04-3201-001	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	483120	
43	นางแว้ง	แว้ง		29-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	29-3-04-3203-001	ปฏิบัติการ/	29-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/		
44	นางสาวสิริธร	สีมต	ร.บ.ม.	29-3-04-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	29-3-04-3101-006	ปฏิบัติการ	29-3-04-3101-006	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	222240	
45	นางเพ็ญพรณี	ดาบเงิน	คศ.บ.	29-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	29-3-04-3204-001	ปฏิบัติการ	29-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	416160	
46	นางสาววรรณทนา	ศรีเมษ	บธ.บ.	29-3-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	29-3-04-3204-002	ชำนาญการ	29-3-04-3204-002	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	435720	
47	นางสาวนิภาพรณ	พงษ์เสื่อ	บธ.บ.	29-3-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	29-3-04-4101-004	ชำนาญงาน	29-3-04-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	416160	
48	นายพิทักษ์	ยอดรัก	ปวส.	29-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	29-3-04-4203-001	ชำนาญงาน	29-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	318960	
49	นายปฐวี	พิสุทธิรักษ์วงศ์	บธ.บ.	29-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	29-3-04-4204-001	ปฏิบัติงาน	29-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน	155640	
		พนักงานจัดการภารกิจ										
50	นางสาวศิริขวัญ	แก้วทอง	บธ.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง				ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		254880	
51	นางแว้ง	แว้ง	บธ.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป				ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ยุบเลิก		
52	นางสาวบุษกร	สีมต	บธ.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้				ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		222360	
53	นางสาววรรณษา	ศรีเมษ	บธ.บ.		ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ				ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ		222360	
54	นางสาวพนิดา	นิลสวัสดิ์	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		139440	
55	นางสาวสุกดา	เอี่ยมลำอาด	บช.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		143760	
56	นางสาวกานติมา	ขุนประเสริฐ	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		170520	
57	นางแว้ง	แว้ง	ปวช.		ผู้ช่วยจ่ายจ้างเขียนแบบ				ผู้ช่วยจ่ายจ้างเขียนแบบ	ยุบเลิก		
58	นางสาวนิดา	ทับทิม	ปวช.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		139440	
59	นายสหัส	สีมต	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)				พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		122400	
		พนักงานช่างทั่วไป										
60	นายธีรวิทย์	เรืองศิลป์	พล.บ.		คนงาน				คนงาน		108000	
61	นายพร	พีเต็ม	ม.3		คนงาน				คนงาน		108000	
62	นายมนัส	สีมต	ม.3		คนงาน				คนงาน		108000	
63									คนงาน			
		กองช่าง										
64	นายสรวิศ	เห็นแก้ว	ท.บ.	29-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	29-3-05-2103-001	ต้น	29-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	517560	42000
65	นายประสิทธิ์	ปรีวาณิชย์	ท.บ.	29-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	29-3-05-2103-002	ต้น	29-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	ต้น	508900	18000
66	นายพงษ์ศักดิ์	โบว์สุธรรม	บธ.บ.	29-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	29-3-05-2103-003	ต้น	29-3-05-2103-003	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ต้น	501120	18000
67	สิบโท กับบพาท	ทองดอนใหม่	ร.บ.ม.	29-3-05-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	29-3-05-3101-003	ชำนาญการ	29-3-05-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	293880	

68	นายวรวิทย์ แก้วสม	พล.บ.	29-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	29-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	194280		
69	นายสุเมธ เสงี่ยม	ป.ส.	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	29-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	155640		
พนักงานงานด้านภารกิจ											
70	นายเอกภักดิ์ เนื่อปล	ป.ส.		ผู้ช่วยนายช่างโยธา			ผู้ช่วยนายช่างโยธา		234000		
71	นางสาวนันทิภา ดอกจันทร์	น.บ.		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป			ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		220200		
72	นายปริญญา บุญใหญ่	ป.ส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		170520		
73	นางสาวสุกัญญา ขุนประเสริฐ	พล.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		170520		
74	นายอุดมพร ดอกจันทร์	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		117480		
พนักงานงานช่างทั่วไป											
75	นายธงชาติ ขุนรงค์	ป.ส.		คนงาน			คนงาน		10800		
76	นายสุริยะ พันแสง	ป.6		คนงาน			คนงาน		10800		
77	ว่างเดิม			คนงาน			คนงาน				
78	นางสาวอรรดา ขุนทอง	น.บ.		คนงาน			คนงาน		10800		
79	นายขวัญชัย เปี่ยมน้อย	ม.3		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		10800		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
80	ว่างเดิม		29-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	29-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น			
81	สิบเอก อนุชา กุศลศรี	ส.บ.	29-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	29-3-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	440640	18000	476640
82	ว่างเดิม		29-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	29-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ			
83						29-3-06-3601-002	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ			
84	นางสาววิไลมา เกิดทอง	ร.ป.ม.	29-3-06-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	29-3-06-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน	222240		
85	ว่างเดิม		29-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	29-3-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ			
86	ว่างเดิม		29-3-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	29-3-06-4101-005	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน			
87	นางสาปารยา ทองแข็ง	ว.ท.บ.	29-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	29-3-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชำนาญงาน	176160		
พนักงานงานด้านภารกิจ											
88	นางสาวสัจจพร ดอกจันทร์	ป.ส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		195480		
89	นายดิษฐ์ สังข์ทอง	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		186360		
90	นางสาวณมล นอนน้อย	ว.ท.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		186360		
91	นางสาวณัฐณิชาณ์ เตยโพธิ์	ส.บ.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		143760		
92	นายจักรรัตน์ สีสมนัติ	ม.3		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		141480		
93	นายจักรรัตน์ สีสมนัติ	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		133920		
94	นายธีระพงษ์ จันทวงศ์	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		126120		
95	นายวิฑิต สีสมนัติ	ป.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		127320		
96	นายอนุเจิด บัวขาว	ม.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		112800		
97	นายสุชาติ ลอดแก้ว	ม.6		คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)			คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (ทักษะ)		112800		
98	นายวิธ พรหมแก้ว	ม.3		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		112800		
99	นายเอกพงษ์ ถิ่นหาญวงศ์	ป.6		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)			พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		112800		
100	นายสุชาติ ตรีชัยญา	ม.6		พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)			พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		112800		

พนักงานจ้างทั่วไป																			
101	นางสาวโสภิต หอมเนียม	ปวส.																	
102	นายประวิทย์ พรหมะ	ม.3																	
103	นายสืบ จำเริญ	ม.3																	
104	นายอานาจ คุ้มงษ์	-																	
105	นายณัฐ หอมเนียม	ปวช.																	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																			
106	นางสาวภาณุรักษ์ นาคัน	ศษ.ม.	29-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	29-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	29-3-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	497520	42000	42000	535320				
107	นางสาวพัชรีดาเนษ ดันเสียม	ค.ม.	29-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	29-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	29-3-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	473520	18000	18000	470160				
108	นางสาวดวงใจ นาคัน	ศษ.ม.	29-3-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	29-3-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	29-3-08-2107-003	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ต้น	276960							
109	นางสาวสุนทรีย์ ดอกจันทร์	ศษ.ม.	29-3-08-3806-001	นักส่งเสริมการศึกษา	ชำนาญการ	29-3-08-3806-001	นักส่งเสริมการศึกษา	ชำนาญการ	29-3-08-3806-001	นักส่งเสริมการศึกษา	ชำนาญการ	276960							
110	นายปัทมกร พลเยี่ยม	ร.บ.	29-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	29-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	29-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	233760							
111	นางสาวนิภา นาคัน	วช.บ.	29-3-08-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	29-3-08-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	29-3-08-3101-005	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	271200							
112	นางสาวดวงใจ นาคัน	วช.บ.	29-3-08-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/	29-3-08-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/	29-3-08-4101-002	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/								
113																			
114	นางสาวดวงใจ นาคัน																		
115	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-124	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-124	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-124	ครู	คศ.1	305160							
116	นางสาวดวงใจ นาคัน																		
117	นางสาวดวงใจ นาคัน																		
118	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-125	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-125	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-125	ครู	คศ.2	384360							
119	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	328200							
120	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	328200							
121	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-128	ครู	คศ.2	328200							
122	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-126	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-126	ครู	คศ.2	29-3-08-6600-126	ครู	คศ.2	335280							
123	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-127	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-127	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-127	ครู	คศ.1	309120							
124	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
125	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
126	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
127	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
128	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
129	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
130	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
131	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
132	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
133	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
134	นางสาวณกุล วิเศษโชติ	ศษ.บ.	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	29-3-08-6600-129	ครู	คศ.1	290280							
135	นายธนากร นาคัน	ปวส.										108000							

12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติ ที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นรอบระยะเวลา 3 ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เป็นแผนพัฒนาที่กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอ และ แผนชุมชน

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายถึง สภาพการณ์ที่เราปรารถนาให้เกิดขึ้นในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายถึงขอบเขตของบทบาทหน้าที่หลักที่จำเป็นต้องการบรรลุวิสัยทัศน์

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา (Goal) หมายถึง การระบุสภาพที่ต้องการให้สำเร็จ ซึ่งเป็นการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการปฏิบัติงานด้วย

ยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายถึง วิธีทางหรือข้อกำหนดที่องค์กรควรปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด ภายใต้ข้อจำกัดของสภาพแวดล้อมภายนอก และขีดความสามารถขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

- 1) เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการของประชาชน ภายใต้ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 2) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาในระยะกลาง และเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
- 4) เพื่อเพิ่มทักษะและขีดความสามารถของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบล
- 5) เพื่อประสานการพัฒนาให้สอดคล้องกันทั้งในระดับส่วนกลาง ภูมิภาคและท้องถิ่น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประชุมกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์ SWOT ความต้องการขององค์กร พนักงานส่วนตำบลและประชาชน

ขั้นตอนที่ 2 คณะกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 3 ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประโยชน์ของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นการกำหนดทิศทางและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนความก้าวหน้า เพื่อเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอย่างรอบคอบ ให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล นำมาตัดสินใจ กำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ แนวนโยบายอัตรากำลัง ๓ ปี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้

ที่ ๕๘๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗)

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

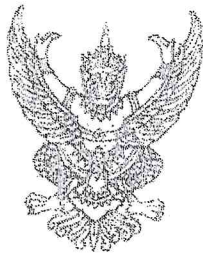
ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีอำนาจหน้าที่พิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสมตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากของงาน คุณภาพของงาน ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้ โดยใช้เทคนิค SWOT Analysis ได้แก่ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้



ที่ว่าการอำเภอหัวหิน
เลขที่รับ 6401
วันที่ 26 พ.ย. 2567
เวลา

ที่ บข ๐๐๒๖๐๖/๖ ๒๐๒๕๒๖

ศาลากลาง จังหวัด ชลบุรี

ถนนลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

1649

๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน เจ้าเมืองชลบุรีกรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปรายชื่อ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ชุด

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับใต้
เลขที่รับ 4063
วันที่ 26 พ.ย. 2567
โดย นายอำเภอหัวหิน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้วางนโยบายด้านความมั่นคงภายใน

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี (ก.อบต.ชลบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีมติให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางด้านการบริหารจัดการที่ดี ขอให้เจ้าเมืองชลบุรีกรมการพนักงานส่วนตำบลออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยมีองค์ประกอบของรายการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และส่งสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดชลบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ บข ๐๐๒๖๐๖/๖ ๒๕๒๖
วันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอหัวหิน

เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

- เห็นควรแจ้ง อปท. ที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ

☐ นายอำเภอหัวหิน
☒ นายก อบต.ทุกแห่ง

(นายสมใจ เข้มใหญ่)

เป็น

ห้องเรียนจังหวัดชลบุรี

☒ ระเบียบ

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี

☒ ระเบียบ

☒ รายงานอำเภอหัวหินภายใน

26 พ.ย. 67

๐๐๑

(นายสมใจ เข้มใหญ่)

ปลัดอำเภอ(เจ้าพนักงานปกครอง) รักษาการแทน

นายอำเภอหัวหิน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๖๖๐-๒๓๕๖ , ๐ ๓๖๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๓๐๒

ผู้ประสานงาน: นายสมใจ เข้มใหญ่ โทร. ๐ ๓๖๖๐-๒๓๕๖

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ส่งพร้อมหนังสือจังหวัดประจวบฯ ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ ๒๐๒๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (บาท)		ค่าใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	อบต.คลองวาฬ	๑๐๓	๑๐๓	๑๐๔ (+๒) (-๑)	๑๐๔	ปี ๖๗	๗๘,๖๐๐,๐๐๐	๓๑.๙๕	สำนักปลัด ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นิติกร จำนวน ๑ อัตรา ๒) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานวิทยุ จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๘	๗๘,๗๓๐,๐๐๐	๓๓.๘๖	
						ปี ๖๙	๘๒,๖๖๖,๕๐๐	๓๓.๒๗	
๒	อบต.เกาะหลัก	๑๐๘	๑๐๘	๑๒๓ (+๑๕)	๑๒๓	ปี ๖๗	๙๐,๒๐๐,๐๐๐	๒๘.๓๔	สำนักปลัด ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ อัตรา - นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๓) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา กองคลัง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๘	๙๑,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๗๓	
						ปี ๖๙	๙๕,๕๕๐,๐๐๐	๓๒.๑๐	

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (บาท)		ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเปลี่ยน/ลด
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๕.	อบต.ปรางบุรี	๔๘	๔๘	๔๘	๔๘	ปี ๖๗	๓๘,๐๐๐,๐๐๐	๓๕.๐๙	<u>สำนักปลัด อบต.</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา ๒) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
				(+๑)		ปี ๖๘	๔๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๕.๓๖	
				(- ๑)		ปี ๖๙	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๕.๖๙	
๖.	อบต.ทับใต้	๑๕๗	๑๕๘	๑๕๗	๑๕๗	ปี ๖๗	๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๓.๔๔	<u>สำนักปลัด อบต.</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา ๓) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานวิทยุ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑) ยุบตำแหน่ง - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> ๑) เปลี่ยนชื่อหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่เป็น - หัวหน้าฝ่ายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
				(+๕)		ปี ๖๘	๑๒๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๓๓	
				(- ๖)		ปี ๖๙	๑๒๙,๑๕๐,๐๐๐	๓๑.๗๕	
๗.	อบต. ศีลาลอย	๗๔	๗๔	๗๗	๗๗	ปี ๖๗	๖๖,๖๘๓,๐๐๐	๒๙.๔๔	<u>สำนักปลัด</u> ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
				(+๓)		ปี ๖๘	๖๗,๘๗๘,๐๐๐	๓๐.๗๒	
						ปี ๖๙	๗๑,๒๗๑,๙๐๐	๓๐.๐๘	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใต้
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
(ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใต้ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) และได้มีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์แล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๘ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเชาวรัตน์ เกิดทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใต้